

BORANG PERMOHONAN E-MEL UKM

Pusat Teknologi Maklumat • Center for Information Technology

Panduan :

Sila isikan semua maklumat yang diperlukan kecuali di Bahagian D sahaja.
Borang ini HANYA untuk e-mel individu bagi kakitangan Kampus Kuala Lumpur (@medic.ukm.my).

BAHAGIAN A : PEMOHON

Nama*			
UKMPER*		No Kad Pengenalan	
Jawatan			
Fakulti/Institut/Pusat			
Jabatan			
Status Jawatan*	<input type="checkbox"/> Tetap	<input type="checkbox"/> Kontrak : _____ Tahun	<input type="checkbox"/> Sementara : ____ Bulan/Tahun**
Tarikh Lapor Diri*			
Telefon*	Pejabat		Bimbit

BAHAGIAN B : AKAUN E-MEL

Pengguna diminta memberikan ID pengguna yang bersesuaian. Contoh ID: ahmad. Sekiranya ID yang dimohon telah digunakan, PTM berhak menukarkan kepada ID yang bersesuaian dengan nama sebenar.

ID Pilihan pertama*	
ID Pilihan kedua*	
E-mel lain yang aktif	<i>(contoh : ahmad@yahoo.com)</i>
<p>Tarikh : _____ Tandatangan : _____</p>	

BAHAGIAN C : PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN/JABATAN

Catatan :	
Disokong oleh :	
Tarikh : _____	Tandatangan & Cop Rasmi : _____

BAHAGIAN D : KELULUSAN PTM

Status Permohonan	Lulus / Tidak**	Maklumbalas: <input type="checkbox"/> E-mel _____ <input type="checkbox"/> Telefon _____ <input type="checkbox"/> Lain-Lain _____
ID Pengguna		
Katalaluan		
Catatan :		
<p>Tarikh : _____ Tandatangan : _____</p>		

*Wajib diisi oleh Pemohon

** Potong yang mana tidak berkenaan

Peringatan : Penggunaan e-mel tertakluk kepada syarat etika yang ditetapkan oleh Pihak PTM. Sila hantar borang yang telah lengkap ke Pusat Teknologi Maklumat Kampus Kuala Lumpur / faks : 03-26946842.